

証明書発行願

申込日 令和： 年 月 日

フリガナ氏名		生年月日 昭・平 年 月 日	
現住所	〒 - - (寮・方)		
管轄校名	<input type="checkbox"/> 個人生 福岡東 学習センター (所属コード 990) <input type="checkbox"/> 連携生 連携校 福岡国際・九国・玄海・ツノ・きぼう		
学籍	<input type="checkbox"/> 在学 生 年 組 番		学籍№
	<input type="checkbox"/> 卒業 生 平・令 年 月 卒		卒業証書№
	<input type="checkbox"/> 退 学 平・令 年 月 日退学		
学 科	<input type="checkbox"/> 普通科 (コース)		
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛 失 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> 転編入学		
提出先記入欄	※証明書の提出先を必ず記入してください。		
英字氏名記入欄	※英文証明書の場合英字氏名を記入してください。		
受 取 希 望 日	令和 年 月 日		
送 付 先	※現住所以外へ送付の場合のみご記入ください。		

太枠中の該当欄にもれなくご記入ください。

種 類	単価	枚数	金 額
在 学 証 明 書	@300		
卒 業 証 明 書	@300		
卒業見込証明書	@300		
成 績 証 明 書	@400		
単 位 修 得 証 明 書	@400		
調 査 書	@500		
生徒証明書再交付	@500		
英 文 卒 業 証 明 書	@500		
英 文 成 績 証 明 書	@500		
入 学 証 明 書	@300		
推 薦 書	@1000		
郵送 種類	<input type="checkbox"/> 普 通 (110 円) <input type="checkbox"/> レターパック (430 円)		円
合計金額	<input type="checkbox"/> 切 手 <input type="checkbox"/> 現 金		円

注意 1 生徒証再交付の場合は写真(コ 25mm×
 妍 30mm)を同封して下さい。
 2 郵送(配達記録等)を希望する場合は手数料の他に下記郵送料をお支払下さい。
 3 申込まれてからお手元に届くまで **2 週間ほど日数が必要**です。必ず余裕をもつてお申込み下さい。

受 付	交 付	手数料徴収	交 付 №	備 考
/	/	/		